



PRESIDENTE (President)

Felicidades por haber sido elegido presidente del PTA. Su trayectoria constante en el desarrollo del liderazgo es fascinante. ¡Gracias a los siguientes consejos, oportunidades de capacitación, recursos y recordatorios, tendrá un buen comienzo! Aprenderá a medida que promueva un ambiente de comunicación abierta entre todos los miembros de la mesa directiva. Su labor como miembro de oficio de todos los comités, excepto el de nombramientos y el de conciliación financiera, contribuirá a la creación de un entorno productivo para todos. A medida que colabore con todos los miembros de la mesa directiva para ayudarles a cumplir sus objetivos y deberes, usted progresará junto con los demás dirigentes de su PTA. ¡Buena suerte y gracias por su labor!

LAS COSAS MÁS IMPORTANTES QUE DEBE SABER SOBRE ESTE CARGO

1. Convoque una reunión con los funcionarios electos dentro de los 30 días posteriores a la reunión electoral para nombrar al archivista, al parlamentario y a los presidentes de los comités permanentes. Además, debe designar a un miembro, que no sea un firmante autorizado en la cuenta bancaria, para que abra, revise, ponga sus iniciales y feche cada estado de cuenta bancario al llenar el Formato de Revisión de Estados de Cuenta por parte de un No Firmante. Los nombramientos están sujetos a la aprobación de la mesa directiva.
2. Regístrese personalmente y recude a sus compañeros de la mesa directiva que deben registrarse por medio del formato en dos pasos de Texas PTA.
3. Programe una reunión con el administrador de su plantel para hablar de los objetivos y las expectativas para el próximo año.
4. Organice y celebre sus reuniones preparando órdenes del día y siguiendo la sección "Elabore un guion" de BASICS: Guía de recursos para el presidente.
5. Usted será el firmante de todos los contratos que hayan sido aprobados por la mesa directiva.

CAPACITACIÓN CLAVE

- Fundamentos esenciales
- BASICS: Presidente
- BASICS: Guía de recursos para el presidente
- BASICS: Mesa directiva
- BASICS: Guía de recursos para la mesa directiva
- BASICS: Referencia de la oficina central
- Guía para el orientador (Facilitator's Guide)

FECHAS Y PLAZOS IMPORTANTES

- **Agosto:**
 - Intégrese a su PTA local.
 - Elabore un plan de trabajo y preséntelo a la mesa directiva para que lo apruebe.
 - Firme el Acuerdo de Confidencialidad, Ética y Conflicto de Intereses y entréguelo al secretario.
 - Revise la política de preservación de registros.
 - Solicite una nueva copia de los estatutos a Texas PTA para asegurarse de contar con la versión más reciente.
- **Antes del 31 de octubre:** Asegúrese de que su PTA local esté considerada como activa para participar en el programa Reflections.
- **Cada mes:** Asegúrese de que todos los miembros y contribuciones sean registrados en Texas PTA de manera oportuna y ayude al presidente de membresía a reclutar miembros para ganar los premios mensuales de membresía de Texas PTA.
- **Marzo/Abril:** Designe un Comité de Conciliación Financiera en la última reunión de miembros del año.
- **Julio:**
 - Asegúrese de que el tesorero haya presentado de *forma electrónica* el formato 990 correspondiente al IRS.
 - Vaya al banco y siga el procedimiento para ser un firmante autorizado en la cuenta bancaria.
 - Asista a la convención LAUNCH de Texas PTA.

¿Tiene alguna pregunta? Puede encontrar más recursos en txpta.org/president. Comuníquese con su consejo de PTA o representante de servicio de campo. También puede enviar un correo electrónico a president@txpta.org o comunicarse con la oficina estatal de Texas PTA llamando al 1-800-TALK-PTA.

Guía breve de inicio (Quick Start Guide)

Los materiales *BASICS* proveen la capacitación esencial para muchos cargos del PTA. ¡Esta guía es solo el comienzo!

ACERCA DE LA PTA

La misión del PTA es lograr que el máximo potencial de cada niño sea una realidad al fortalecer y lograr la participación de las familias y comunidades para que aboguen por todos los niños.

Qué significa: Nos comprometemos, formamos y defendemos para lograr nuestra visión: que el máximo potencial de cada niño sea una realidad. Nuestra misión nos sirve de guía y debe orientar todas las decisiones importantes. Los fondos que recaudamos se utilizan para lograr nuestra misión.

¿QUÉ ES LA PTA?

La PTA es una asociación 501c3 formada por miembros que aboga por el mejor interés de TODOS los niños en muchos ámbitos. Es autónoma y apartidista. La PTA aboga a favor o en contra de ciertos asuntos, pero no apoya a ningún candidato o partido político.

Qué significa: Usted es miembro de una mesa directiva sin fines de lucro y, por lo tanto, tiene ciertas responsabilidades legales. Los miembros de la mesa directiva tienen tres deberes fiduciarios principales: el deber de diligencia, el deber de lealtad y el deber de obediencia. Los miembros de la mesa directiva actúan como administradores de los activos del PTA y deben ejercer la debida vigilancia para supervisar que el PTA sea bien administrada y que su situación financiera siga siendo buena. La mesa directiva verifica que se cumplan todos los requisitos de trámites y las obligaciones fiscales.

NUESTRO PROPÓSITO

- Dar la bienvenida a las familias a la comunidad escolar.
- Comunicación eficaz.
- Promover el éxito de los estudiantes.
- Hablar en nombre de todos los niños.
- Distribuir el poder.
- Colaborar con las comunidades.

ESTRUCTURA DE LA PTA

Miembros
PTA local (*a nivel del plantel*)
Consejo del PTA (*distrital o independiente*)
Texas PTA
National PTA

CAPACITACIÓN

Escanee el código o vaya a txpta.org/training para obtener más información.



FINANCIAMIENTO

El ciclo de vida de un presupuesto

- Los miembros electos/designados de la mesa directiva elaboran planes de trabajo que incluyen un presupuesto en el que se detallan los gastos relacionados con el proyecto.
- La PTA actúa y se generan gastos.
- La mesa directiva aprueba el plan de trabajo y los miembros votan para aprobar el plan presupuestario. También revisan los informes financieros en cada reunión de los miembros.
- Al final del año, se realiza la conciliación financiera y los miembros reciben el informe.

PASOS PARA COMENZAR

Como líder del PTA, hay algunas cosas que debe hacer para comenzar el año.

UNO

Primero, iúnase a su PTA local! Todos los miembros de la mesa directiva deben ser miembros del PTA.

DOS

Luego, regístrese en Texas PTA en txpta.org/submitting-board-member-information.

TRES

El secretario del PTA local les pedirá a todos los miembros de la mesa directiva que firmen un Acuerdo de Confidencialidad, Ética y Conflicto de Intereses.

CUATRO

El presidente de su PTA local les pedirá a todos los miembros de la mesa directiva que elaboren un plan de trabajo que dé inicio al proceso del presupuesto anual.