



Deposit Form / Formulario de Depósito

(To be used when giving funds to Treasurer / Para uso cuando se dan fondos al Tesorero)

Event/Evento _____

Date/Fecha _____

Person completing form/
Persona llenando el formulario _____

Phone # / Núm. Del tel. _____

Example / Ejemplo: 20 x \$5.00 = 100.00

Bills / Billetes		Amount / Cantidad
_____	x \$ 1.00 =	_____
_____	x \$ 5.00 =	_____
_____	x \$ 10.00 =	_____
_____	x \$ 20.00 =	_____
_____	x \$ 50.00 =	_____
_____	x \$ 100.00 =	_____

Total Bills/Total de Billetes \$ _____

Coins / Monedas		Amount / Cantidad
_____	x 1¢ =	_____
_____	x 5¢ =	_____
_____	x 10¢ =	_____
_____	x 25¢ =	_____
_____	x 50¢ =	_____
_____	x \$1 =	_____

Total Coins/Total de Monedas \$ _____

Checks / Cheques	
# _____	\$ _____
# _____	\$ _____
# _____	\$ _____
# _____	\$ _____
# _____	\$ _____
# _____	\$ _____
# _____	\$ _____
# _____	\$ _____

Total of Checks/Total de Cheques \$ _____

Grand Total/Gran Total de todo \$ _____

Total Deposit / Total de Depósito \$ _____

Counter's signature/Firma de Contador _____

Date/Fecha _____

Counter's signature/Firma de Contador _____

Date/Fecha _____

Depositor's signature/Firma de Depositante _____

Date/Fecha _____

PLEASE MAKE SURE THAT THERE ARE ALWAYS 2 PEOPLE COUNTING MONEY TO PROTECT THE RELIABILITY OF THE COUNT.

ASEGÚRESE DE QUE SIEMPRE HAY 2 PERSONAS QUE CUENTEN EL DINERO PARA PROTEGER LA RECISIÓN DEL CONTEO.